



dokumente | managen

Dokumentenmanagement mit OS|ECM

Verwaltung sämtlicher Informationen und Dokumente
Kosteneinsparung und optimiertes Zeitmanagement

Die Enterprise Content Management Plattform OS|ECM Version 6 ermöglicht ein effektives Managen von Dokumenten und Informationen, das keine Wünsche offen lässt.

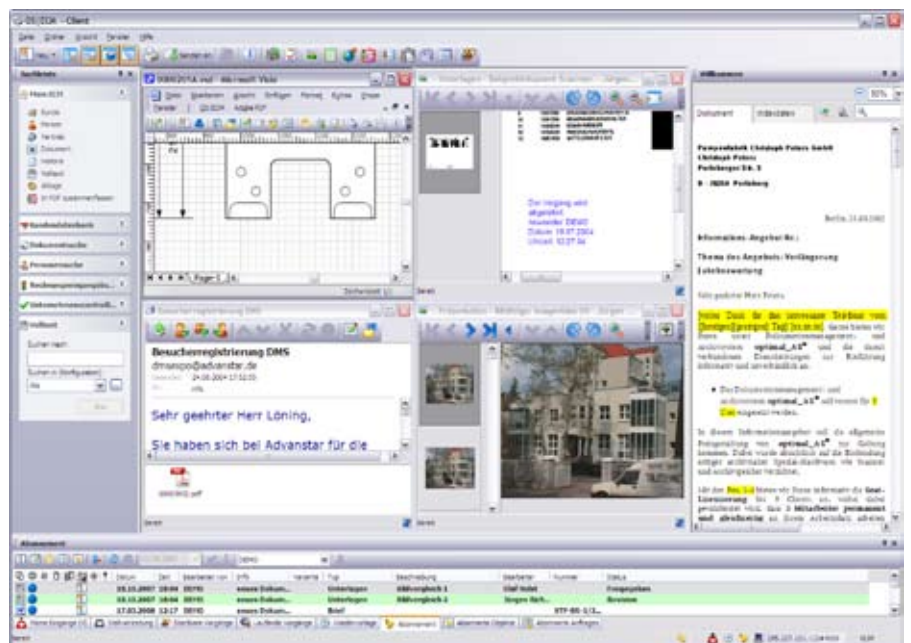
Informationsdrehzscheibe

OS|ECM regelt die Erstellung, die Bearbeitung, den Austausch und den Zugriff von Dokumenten und Informationen unterschiedlichster Art zwischen verschiedenen Personen und hilft, den Informationsfluss in Ihrem Unternehmen zu steuern bzw. zu organisieren.

Anwendungen wie z. B. ERP-Systeme werden durch Auslagerung ihrer Daten entlastet, wobei die Informationen weiterhin direkt aus den führenden Systemen im Kontext visualisiert werden können. Sämtliche Informationen können abschließend revisionssicher archiviert werden.

Bearbeitung von Dokumenten

Die Einbindung der Microsoft Office-Suite ermöglicht die Erzeugung von Dokumenten direkt in OS|ECM – auch automatisiert unter Verwendung bereits vorhandener Index-, Text- und Bildinformationen. Check-out/Check-in sorgt dafür, dass Dokumente nicht gleichzei-



tig von mehreren Personen bearbeitet werden können. Außerdem ermöglichen in die Office-Oberfläche integrierte Menüpunkte einen direkten Aufruf von OS|ECM-Funktionen.

Verteilung ohne Medienbrüche

Mit OS|ECM werden Informationen erstellt, verwaltet und verteilt. Collaboration wird durch das integrierte Workflowsystem und durch die Einbindung von Groupware, Internet oder E-Mail unterstützt. Medienbrüche werden vollständig vermieden.

Einfacher Informationsaustausch

In OS|ECM werden alle Informationsarten und Dokumente aus beliebigen Anwendungen wie z. B. SAP oder Microsoft Dynamics NAV verwaltet.

Daten und Dokumente können gefiltert, neu zusammengestellt und mit anderen Informationssystemen ausgetauscht werden. Für diesen Zweck kann OS|ECM in beliebige Systeme integriert werden und verfügt über zahlreiche Im- und Exportmöglichkeiten.

E-Mail

OS|ECM verfügt über die Möglichkeit, ein- und ausgehende E-Mails zu verwalten und zu archivieren. Der Posteingang und -ausgang der Mailkomponente (z. B. Microsoft Outlook oder Novell GroupWise) wird in OS|ECM integriert dargestellt.

E-Mails können direkt aus Microsoft Outlook an der gewünschten Stelle in OS|ECM abgelegt werden, ohne OS|CLIENT zu öffnen.

Posteingangslösungen

Dokumente und Daten werden durch Import oder Scannen mit Hilfe der Scan-Lösung OS|CAPTURE für große Belegstapel in OS|ECM abgelegt. Dabei kann die Indexierung automatisiert werden. Zusätzlich wird eine automatisierte Erkennung und Klassifizierung mit OS|CLASSIFY geboten.

Unterschiedlichste Erfassungsszenarien wie frühes, gleichzeitiges, spätes, zentrales oder dezentrales Erfassen lassen sich realisieren.

Elektronische Signatur

Die in OS|ECM integrierte Elektronische Signatur bestätigt eindeutig Herkunft und Authentizität eines Dokuments oder einer Willenserklärung.

Eine besondere Bedeutung haben die Signaturtypen, die die eigentliche Willenserklärung wie z. B. Genehmigung, Zustimmung oder Ablehnung bestimmen.

Durch die Einbindung der Elektronischen Signatur in Workflows können außerdem Freigabeprozesse abgebildet werden.

Zahlreiche DMS-Funktionen

Von Dokumenten können beliebig viele Versionen angelegt werden, so dass alle

Die Vorteile von OS|ECM im Überblick

- Kontextbezogene Verwaltung und Archivierung aller Informationen
- Contentviewer zur Dokumentanzeige ohne Start der jew. Applikation
- Tiefe Integration in Microsoft Office, Erzeugung von Dokumenten aus bereits vorhandenen Index-, Text- und Bildinformationen
- Schnelle Suche über Index, Volltext oder Ablagestruktur
- Gezielte Verteilung und Bearbeitung von Dokumenten
- E-Mail-Management
- Zahlreiche Import- und Exportfunktionen
- Zahlreiche Funktionen für optimierte Zusammenarbeit: elektronische Signatur, Wiedervorlage, Annotations, Abonnement u. v. m.
- Automatisierter Post- und Rechnungseingang

Bearbeitungen nachvollzogen werden können. Dokumente und Informationen werden intern als Link versendet, ohne dass dadurch Kopien erstellt werden, so dass jeder Mitarbeiter immer auf die aktuellste Version zugreift.

Für Benutzer oder Benutzergruppen können Dokumenten und anderen Objekten ein Zeitpunkt für eine Wiedervorlage zugeordnet werden, so dass Fristen immer eingehalten werden. Durch Abonnieren von Dokumenten wird der Anwender automatisch über Änderungen an diesen informiert. OS|ECM verfügt zusätzlich über die einzigartige Möglichkeit, auch Anfragen abonnieren zu können, was die Kontrolle über eine Gruppe von Dokumenten oder Objekten ermöglicht. Alle Informationen sind über Index- und Volltextsuche recherchierbar, durch Boolesche Operatoren

können die Suchergebnisse zusätzlich eingeschränkt werden.

Die Suchergebnisse werden aufgelistet, wobei die Dokumentinhalte direkt im Contentviewer angezeigt werden, ohne dass die Dokumente geöffnet werden müssen. Einmal zusammengestellte Recherchen können gespeichert, wiederverwendet und versendet werden.

Fazit

Mit OS|ECM verschmelzen Form und Inhalt von Dokumenten und sonstige Daten zu intelligenten Objekten, die alle Informationen für ein sinnvolles Arbeiten enthalten. Diese Objekte wissen nicht nur, wo sie hingehören und wo sie herkommen, sondern auch wer was wann an ihnen geändert hat.

Ihr betreuender OS-Vertriebspartner:

OPTIMAL SYSTEMS GmbH
Unternehmenszentrale

Cicerostraße 26
10709 Berlin

Tel. +49 30 895708-0
Fax +49 30 895708-888
kontakt@optimal-systems.de

Die genannten Software-Produkte sind eingetragene Warenzeichen der Rechteinhaber.