



sc_Cube

INFORMATION EVERYWHERE

Archiv, Dokumenten Management,
Customer Relation Management



Archivierung und Dokumenten Management

Steigern Sie Ihre Produktivität und sichern Sie sich Wettbewerbsvorteile mit sc_Cube

sc_Cube unterstützt Sie bei der Gestaltung und Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse, macht Abläufe transparent und beschleunigt Geschäftsvorgänge. Modular aufgebaut stellt es für jede Unternehmensgröße die richtige Lösung bereit. Wachsen Sie, wächst sc_Cube einfach mit! sc_Cube ist unabhängig über jede Plattform hinweg einsetzbar.



Dokumenten
Management

Archiv

Customer
Relation
Management

Individuelle
Anpassungen

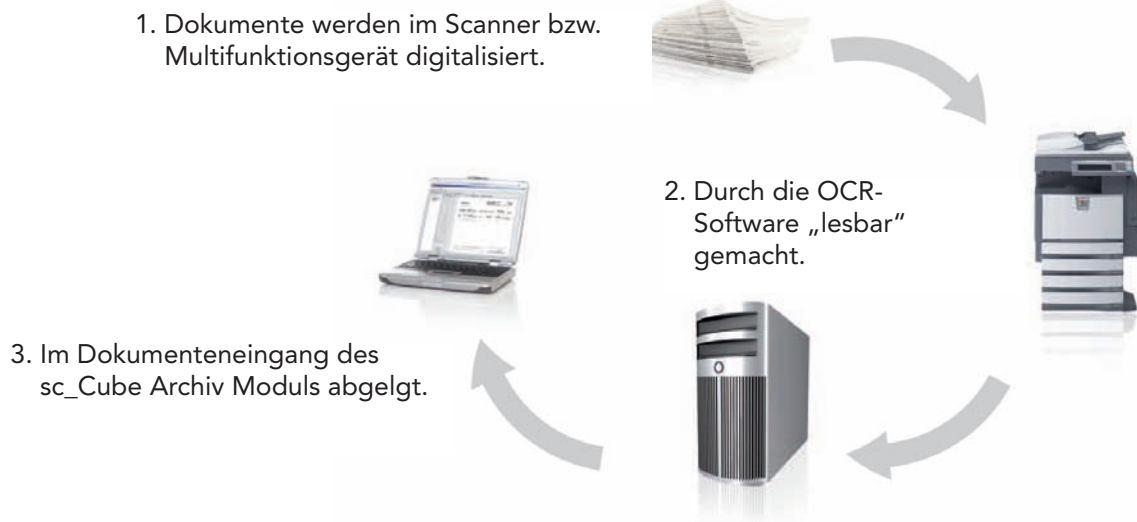
Das Modulsystem von sc_Cube

Unternehmen sehen sich einer stetig steigenden Flut von Informationen ausgesetzt. Dabei den Überblick zu behalten und das wirklich Wichtige sofort zu erkennen, ist die eigentliche Herausforderung an ein zukunftsorientiertes Unternehmensmanagement. Helfen Sie Ihren Mitarbeitern bei der Bewältigung der täglichen Datenflut. Schaffen Sie Freiräume für die wirklich wichtigen Dinge. Setzen Sie auf sc_Cube, die frei skalierbare Softwarelösung von sc synergy. Modular aufgebaut wählen Sie die Softwarepakete aus, die Sie wirklich brauchen.

Wächst Ihr Unternehmen oder ändern sich Ihre Anforderungen, passt sich sc_Cube flexibel Ihren Änderungswünschen an. sc_Cube ist plattformunabhängig einsetzbar, egal ob Sie mit Windows, Linux oder Mac OS X arbeiten.

Auf den Folgeseiten erfahren Sie alles über das Archiv und das Dokumenten Management Modul von sc_Cube.

So leicht kommen Dokumente in sc_Cube



Die Dokumentenablage mit sc_Cube schafft Ordnung und Transparenz. Dokumente unterschiedlichster Art und Herkunft können bequem in sc_Cube eingebracht werden, automatische Indizierungsfunktionen machen das Recherchieren und Finden der eingegebenen Dokumente zum Kinderspiel. Der Akzeptanz des Software-Systems bei Ihren Mitarbeitern steht damit nichts mehr im Wege.

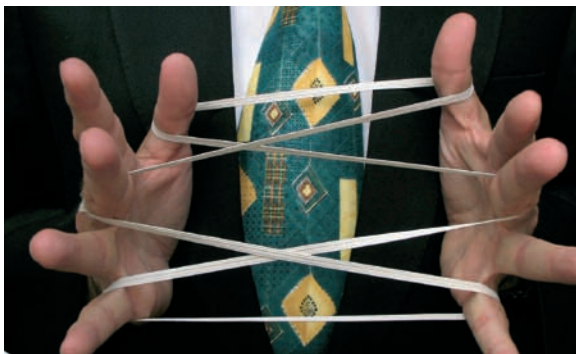
So funktioniert's: Papierdokumente werden mit einem beliebigen Scanner oder Multifunktionsgerät erfasst und stehen anschließend im Dokumenteneingang zur Verfügung. Office Dokumente und andere Dateiformate werden direkt per „drag and drop“ in den Dokumenteneingang von sc_Cube gezogen. Von dort aus können Sie

die Dokumente direkt im Archiv ablegen. sc_Cube zeigt alle Microsoft Office und OpenOffice Formate an. Dokumente können aus jeder Anwendung heraus über die Funktion „Drucken als PDF/A“ im Archiv abgelegt werden. Das PDF/A Format garantiert, dass ein Dokument selbst nach vielen Jahren auch ohne spezielle Programme gelesen werden kann. Es ist somit zur Langzeitarchivierung geeignet.

sc_Cube kann Dokumente aus verschiedenen Applikationen, z.B. kaufmännischen Lösungen anderer Softwarehersteller, voll-automatisch im Archiv ablegen. Die Informationen für die Indizierung können dabei aus einer zum Dokument gehörenden XML Datei stammen.

Ordnung muß sein. Wie geordnet wird, bestimmen Sie! Ablegen und Indizieren von Dokumenten in sc_Cube.

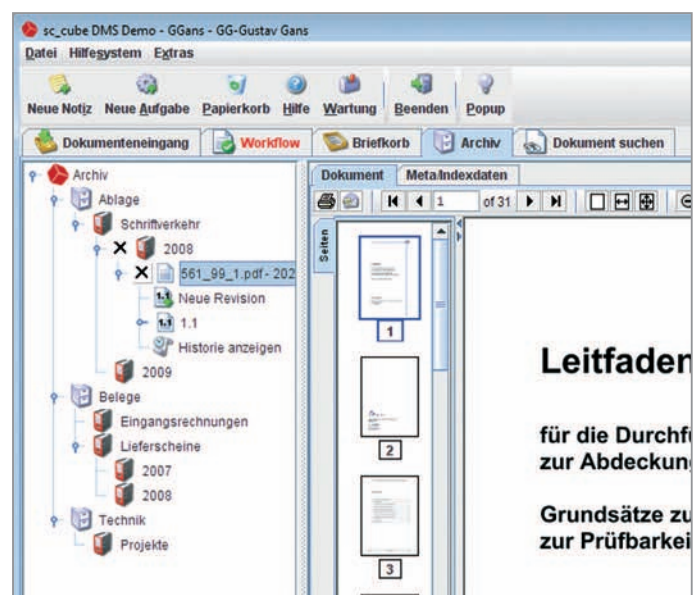
sc_Cube besitzt einen integrierten Masken-Editor mit dem Sie auf sehr einfache Weise Masken für die Indizierung von Dokumenten erstellen. Anschließend können Sie die Masken Archiven und Ordnern zuweisen.



Die Verschlagwortung von sc_Cube bietet praktische Möglichkeiten zum Indizieren des Dokumentes. Sie können die Maske entweder manuell ausfüllen oder - wenn es sich um ein OCR erkanntes PDF Dokument handelt - auch durch Markieren des gewünschten Inhaltes und einem Tastendruck, in die Maske übernehmen. Einen weiteren Vorteil zur Ablage von standardisierten Massendokumenten bietet die

automatische Verschlagwortung. Sie liest Informationen, wie z.B. Rechnungsnummern, aus vorher definierten Bereichen eines Dokumentes aus und übernimmt diese in die Verschlagwortungsmaske. Anschließend wird das Dokument im Archiv abgelgt und wenn Sie es wünschen, einem Workflow zugeführt. Das Ablegen von standardisierten Massendokumenten wird signifikant beschleunigt und spart jede Menge Zeit.

sc_Cube hilft Ihnen auch beim Aufbau der Archiv-Struktur! Anhand von Index-Informationen aus der Ablagemaske und der Verschlagwortung baut sie sich selbst auf. Die Ablage neuer Dokumente wird damit noch einmal beschleunigt und vereinfacht.



Flupp - ich hab's! Wiederfinden von Dokumenten ohne lange Wartezeiten

**Nicht Suchen sondern Finden!
Schluß mit langen Wartezeiten!**

Das Kernstück des sc_Cube Archiv-Moduls bildet die leistungsfähige Datenbank, in der alle Informationen gespeichert werden. Ohne lange Wartezeit steht das gewünschte Dokument zur Verfügung. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

Indexsuche: Ermöglicht eine Recherche anhand der einzelnen Indexinformationen. Die Suche erfolgt nach Objekttyp, Zeitraum oder Text. So kann eine Rechnung zum Beispiel anhand der Rechnungsnummer blitzschnell gefunden werden.

Hierarchische Suche: Navigation durch einen virtuellen Verzeichnisbaum, der das Suchergebnis in der nächst unteren Ebene einschränkt.



Volltextsuche: Suche nach Textteilen, die Bestandteil eines Dokumentes sind.

Sie erhalten eine übersichtliche Trefferliste mit den Ergebnissen der Suche. Durch Anklicken bekommen Sie das gefundene Dokument direkt im integrierten sc_Cube Viewer angezeigt. Der Viewer unterstützt PDF, alle gängigen Bildformate sowie Microsoft Office und OpenOffice Formate.

The screenshot shows the 'sc_Cube' software interface. On the left, there is a search filter panel with fields for 'Rechn.-Nr.', 'Rechn.-Datum', 'Fälligkeit', 'Lieferant', and 'Brutto Betrag'. Below these fields is a 'Suche starten' button. The main window displays a table of search results. The table has columns for 'Rechn.-Nr.', 'Rechn.-Datum', 'Fälligkeit', 'Lieferant', and 'Brutto Betrag'. The results are sorted by 'Rechn.-Nr.' and show various invoice numbers and their corresponding dates and amounts.

Rechn.-Nr.	Rechn.-Datum	Fälligkeit	Lieferant	Brutto Betrag
040200		INGRAM		30.79
070200		INGRAM		317.53
040300		INGRAM		437.20
110200		INGRAM		20.91
070200		INGRAM		317.53
230100		INGRAM		64.55
040300		INGRAM		437.20
040200		Max Mustermann		
040300		Max Mustermann		
110200		INGRAM		667.71
110200		INGRAM		667.71
110200		INGRAM		20.91
070200		INGRAM		317.53
110200		INGRAM		20.91
110200		INGRAM		667.71
040200		INGRAM		30.79
040200		INGRAM		30.79
110200		INGRAM		20.91
110200		INGRAM		20.91
230100		INGRAM		64.55
110200		INGRAM		20.91
110200		INGRAM		20.91

Steuern und Verwalten von Prozessen mit dem Dokumenten Management Modul von sc_Cube



Das sc_Cube Dokumenten Management Modul baut auf dem sc_Cube Archiv auf. Es ist das Modul für integriertes Dokumenten Management.

Revisions sichere Archivierung ist mit inbegriffen. Mit dem sc_Cube Dokumenten Management Modul bearbeiten Sie Ihre Dokumente und Informationen.

Die Workflow-Funktionalität hilft Ihnen bei der Optimierung von Geschäftsprozessen und macht Wissen im Unternehmen verfügbar.

Das sc_Cube Dokumenten Management Modul verfügt über eine einfache, intuitiv zu bedienende Oberfläche, die den Workflow verbessert und eine ganzheitliche Lösung für die Verwaltung von Informationen und Prozessen bietet.

Die Zusammenarbeit im Team, wie gemeinsames bearbeiten und weiterleiten von Dokumenten, erfolgt mit dem sc_Cube Dokumenten Management Modul im Handumdrehen.

Selbstverständlich bieten wir auch eine Versionsverwaltung, damit Entwicklungen nachvollziehbar bleiben. Es beschleunigt Prozesse, Informationen werden schneller und unternehmensweit zur Verfügung gestellt.

Dokumente bearbeiten

Für das Bearbeiten von Dokumenten stellt das sc_Cube Dokumenten Management Modul weitreichende Funktionen zur Verfügung.

Mit der integrierten Versionsverwaltung lassen sich Dokumente, wie z.B. aus Word, Excel, Power-Point und OpenOffice direkt im Archiv bearbeiten.

Über die Check-In/Out-Funktion geht das auch außerhalb des Archivs. Sobald ein Dokument in Bearbeitung ist, ist es für andere Benutzer gesperrt und als „in Bearbeitung“ gekennzeichnet.

Jede Änderung am Dokument erzeugt eine neue Version die vorherige Version bleibt zur Nachverfolgung erhalten. PDF Dokumente können direkt im Archiv bearbeitet werden, hierfür stehen Markierungs-, Kommentierungs- und Stempel- Werkzeuge zur Verfügung. Damit können Sie Textnotizen, Kommentare, Freihand-Markierungen und Textmarker-Hervorhebungen direkt im PDF Dokument ausführen. Auch hier wird jede Änderung in einer neuen Version festgehalten.



Prozessbeschleunigung mit sc_Cube: Die Workflow-Engine

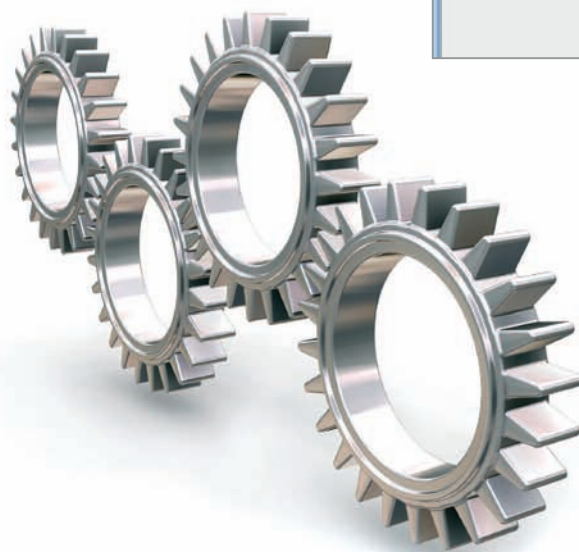
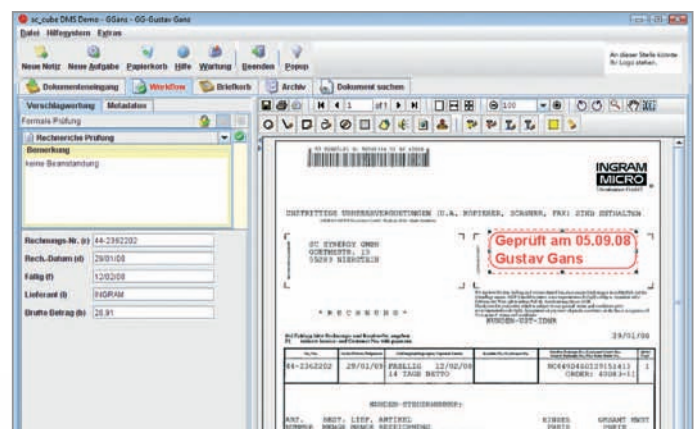
Das sc_Cube Dokumenten Management Modul besitzt eine eigene Workflow-Engine, die Sie bei der Abbildung dokumentenbasierter Unternehmensprozesse unterstützt.

Durch das Automatisieren von Prozessen in den Workflows werden Dokumentenlaufzeiten verkürzt. Die Dokumente erreichen zum richtigen Zeitpunkt den jeweils zuständigen Mitarbeiter. Ihr Nutzen liegt dabei auf der Hand: Optimierte Prozesse wirken sich kostensparend und produktivitätssteigernd auf Ihr Unternehmen aus. Sie werden wettbewerbsfähiger, Ihre Kunden zufriedener.

Die Steuerung des Workflows geschieht über eine einfache Maske, bzw. ein Formular und kann durch Stempel, die mit dem Formular verbunden sind, erweitert werden. Anhand

der hier eingegebenen Information wird das Dokument im Workflow an den nächsten Mitarbeiter weitergeleitet. Stempel können über das sc_Cube eigene Stempelwerkzeug erstellt werden.

Die Ad-hoc-Workflow-Funktion ermöglicht es, Dokumente aus einem Workflow herauszunehmen, um sie an andere Mitarbeiter weiterzuleiten. Auch hier sind Sie flexibel, es können Ausnahmen innerhalb eines Workflows gemacht werden.



Schnittstellen & Technik

Das offene Schnittstellenkonzept ermöglicht den einfachen Datenaustausch mit sc_Cube. **Durch die Verwendung standardisierter Technologien wie XML und Webservice ist die Integration in bestehende IT-Systeme und Infrastrukturen jederzeit möglich.**

Mit sc_Cube ist sowohl die Einzelplatzversion als auch eine Client- /Server-Umgebung mit mehreren hundert Benutzern realisierbar.

sc_Cube ist auf Basis modernster Java 6.0 Technologie von Sun Microsystems entwickelt und verfügt über eine 3-Ebenen Architektur. Als Datenbank kann jede JDBC konforme Datenbank genutzt werden, z.B. Postgres SQL. Die Voraussetzung für den Client- /Server-Betrieb ist ein Servlet Container wie z.B. Tomcat 5. Die Kommunikation zwischen Client und Server erfolgt über das HTTPS Protokoll. Eine sichere und einfache Anbindung von Außenstellen über das Internet ist problemlos möglich. Die Installation der Software und notwendige Updates der Clients erfolgt über Java Webstart Technologie und ist somit einfach und kosteneffizient durchzuführen.

sc_Cube kann auf Basis von Open Source Komponenten (Betriebssystem, Datenbank, Servletcontainer) betrieben werden, so entstehen keine weiteren Lizenzkosten.

Technik auf einen Blick

- Modernste Java 6.0 Technologie
- 3-Ebenen Architektur
- Unterstützte Server Betriebssysteme: Linux (z.B. Debian, SuSe, Red Hat),
- Windows 2000, 2003 Server
- Kompatibel mit folgenden JDBC-fähigen Datenbanken: Postgres, Oracle, DB2, MS SQL Server
- Client- /Server- Kommunikation über HTTPS Protokoll
- Installation und Updates über Java Webstart

Funktionen auf einen Blick

sc_Cube

Grundlegende Eigenschaften

- Plattformunabhängig (Windows, Linux, Mac OS X)
- Standortunabhängig über das Internet einsetzbar – somit eignet sich sc_Cube auch als Hosting /ASP Lösung
- Intuitive Benutzerführung, übersichtliche Bedienoberfläche
- Ansichten aus dem Navigationsbaum können durch einen Klick in einer neuen Registerkarte geöffnet werden, ohne die bestehende Ansicht zu schließen – paralleles Arbeiten durch schnelle Wechsel ohne zahlreiche offene Fenster wird hierdurch möglich
- Skalierbarkeit, Flexibilität, Datenmigration
Skalierbarkeit: sc_Cube wächst mit Ihren Bedürfnissen mit, von der Einplatz- Lösung mit einfacher Installation und sofortiger Einsetzbarkeit bis hin zum Enterprise-System mit mehreren hundert Anwendern. Dadurch erhalten Sie ein Höchstmaß an Flexibilität, die Daten lassen sich über alle Versionen migrieren.
- sc_Cube ist jederzeit erweiterbar um genau das Modul, das Sie benötigen
- Einfache Installation und Updates der Clients durch Java Webstart Technologie
- Firmenstamm zur Verwaltung von Mitarbeitern und Abteilungen
- Rechtesystem: Zentrale Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Rollen
- Authentifizierung über Benutzername und Passwort oder über Single-Sign-On
- Integrierte E-Mail Hilfe für direkten Support

- Benachrichtigungssystem
- WYSIWYG-Masken Editor zum individuellen Erstellen von Masken
- XML /Webservice Schnittstelle

Archiv Modul

- Dokumente erfassen
 - Scannen von Dokumenten über Netzwerk- oder Arbeitsplatzscanner in den Dateiformaten PDF, TIFF, JPEG
 - Drucken ins Archiv per PDF Drucker
 - Dokumente lassen sich per Drag and Drop in den Dokumenteneingang zur Verschlagwortung verschieben
 - Batchimport von Dokumenten über die XML Schnittstelle
 - Verzeichnisstrukturen lassen sich aus dem Dateisystem importieren
- Ablage
 - Frei definierbare Archivstruktur
 - Frei definierbare Ablagemasken
 - Automatische Verschlagwortung
 - Manuelle Verschlagwortung mit nur einem Tastendruck oder durch Eingabe der Indexbegriffe
 - Plausibilitätsprüfung der Indexbegriffe möglich
 - Erzeugen der Archivstruktur anhand von Informationen aus der Verschlagwortung,
- Dokumente wiederfinden
 - Verzeichnisbaum zur einfachen visualisierten Suche nach Dokumenten (Hierarchische Suche),
 - Suche über Indexbegriffe

- Suche nach Dokumentenarten oder in einem Archiv, Anzeige der Ergebnisse in einer übersichtlichen Trefferliste,
- Export der Trefferliste
- Volltextsuche
- Flexible /freie Gestaltung von Filtern zum Finden der Dokumente, Bildung komplexer Suchen möglich
- Anzeige von Dokumenten
 - Integrierter PDF Viewer mit der Möglichkeit ein PDF nach Details zu durchsuchen,
 - Integrierter Bild Viewer zeigt alle gängigen Formate an (TIFF, mehrseitiges TIFF, PNG, BMP, JPG),
 - Einbinden von externen Programmen zur Anzeige von z.B. Microsoft Office oder OpenOffice Dokumenten
- Sicherheit
 - Die Nachverfolgbarkeit (Historie) ist zu jedem Dokument gewährleistet,
 - Vergabe von Zugriffsrechten auf Archive und Ordner für einzelne Benutzer oder Gruppen
 - Soft-WORM Funktionalität verhindert das Löschen von Dokumenten aus dem System vor Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist,
 - Dokumentensignatur und Zertifikatsbildung zur Wahrung der Datenintegrität und Revisionssicherheit
 - Einfache, fortgeschrittene und qualifizierte elektronische Signatur
 - Indexinformationen werden zusätzlich zur Speicherung in der Datenbank zusammen mit den Dateien als XML gespeichert, was eine Wiederherstellung der Datenbank zu jeder Zeit ermöglicht.

Dokumenten Management Modul

- Dokumente bearbeiten
 Bearbeiten von PDF Dateien durch integriertes PDF Werkzeug direkt im Archiv
 - Textmarker-Funktion
 - Notizen in verschiedenen Farben an beliebiger Stelle positionierbar
 - Anbringen von Sprachnotizen
 - Textmarkierung mit Kreisen, Rechtecken oder Freihandzeichnen, Farbe frei wählbar
 - Anbringen von individuell gestalteten Stempeln
- Bearbeiten von Microsoft Office und OpenOffice Dokumenten direkt im Archiv
- Versionsverwaltung direkt im Archiv oder über Check In /Out-Funktion:
- Wiedervorlage von Dokumenten
- Weiterleiten von Dokumenten an Mitarbeiter innerhalb des Systems
- Direkter E-Mail-, Druck-, Fax-Versand der Dokumente
- Workflow
 - Workflowmodul zur Abbildung von Geschäftsprozessen z.B. zur Rechnungseingangsprüfung,
 - Steuerung der Workflows durch Stempel, mit der
 - Möglichkeit, Formularfelder in den Stempel mit einzubringen,
 - Einfaches Erstellen von linearen Workflows über integrierten Editor,
 - Erstellung komplexer Workflows über integrierte Workflow Engine,
 - AdHoc Workflow, ermöglicht das direkte Weiterleiten von Dokumenten abweichend vom definierten Workflow

Systemvoraussetzungen

Software

Server:

Betriebssysteme: Linux (Ubuntu, Debian, SuSE, Red Hat) oder Microsoft Windows Server 2000 SP4, Server 2003 SP1 mit Installiertem Java 6.0 JDK.

Applikationsserver: Apache Tomcat ab Version 5.0

Datenbank: Jede JDBC-fähige Datenbank.

Folgende Datenbanken werden unterstützt:

PostgreSQL ab 8.2, Oracle, DB2, Microsoft SQL Server.

Client:

Betriebssysteme: Windows 2000 SP4, Windows XP SP1, Linux (Ubuntu, Debian, SuSE, Red Hat), MacOS X ab Version 10.5 mit installiertem Java 6.0 JRE.

Zum Anzeigen/Bearbeiten von Office Dokumenten wird Microsoft ab Office 2003 oder OpenOffice 2.4 vorausgesetzt.

Hardware

Server:

Pentium IV ab 2,4 GHz, min. 1GB Arbeitsspeicher, 20 GB freier Festplattenspeicher, Storage für Dokumentendaten Linux,- Windows,- Novell,- SUN-Dateisystem (RAID 1 oder 5). Dies sind Mindestanforderungen, die je nach Anzahl der Benutzer variieren können.

Client:

Pentium IV ab 1,8 GHz, min 515MB Arbeitsspeicher, 100 MB freier Festplattenspeicher, Monitor mit min. 1280x1024 Pixel Auflösung.



sc_Cube ist ein Produkt der sc synergy GmbH.

sc synergy GmbH
Goethestr. 19 · 55283 Nierstein · Fon: 0 61 33/ 92 77 11 · Fax: 0 61 33/ 57 421
info@scsynergy.com · www.scsynergy.com
www.sccube.de